

## **Zasady postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 4 w Orzeszu-Jaśkowicach na rok szkolny 2017/2018**

*Na podstawie rozdziału 2a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. Dz. U z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ( Dz. U. z 2015 poz. 1942)*

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5, 6 letnie urodzone w latach 2011 - 2014 zamieszkałe w Orzeszu.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zamieszkali poza Orzeszem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi będą posiadały wolne miejsca.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2015r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
4. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych w szkole nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

### **II KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA W ROKU 2016/2017**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2011- 2014 które obecnie uczęszczają do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych składają **deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej** w kolejnym roku szkolnym w szkole w terminie 28 grudnia 2016r. – 5 stycznia 2017r. **(załącznik nr 8)**
2. Rodzice składający deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej nie mogą brać udziału w rekrutacji na terenie Orzesza.

## **1. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. Dzieci urodzone w 2011 roku ( 6 latki) zapisywane po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przyjmowane są na podstawie wypełnionego wniosku bez załączania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym prowadzi się na **wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka. ( załącznik nr 2)**
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Preferencje przedszkoli/szkół muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku.
4. Przedszkole/szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane są przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru.
5. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w przedszkolu/szkole lub ze strony internetowej miasta Orzesze, przedszkola/szkoły, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole.
6. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. **( załącznik nr 3,4,5,6,7)**
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

## **IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w przedszkolu, szkole, gdzie złożono wniosek kandydata.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), może zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz Miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka.
4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz Miasta niezwłocznie informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.

5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
6. W przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych we wniosku komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe tj.:
  1. wielodzietność rodziny kandydata;
  2. niepełnosprawność kandydata;
  3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący tzw. kryteria samorządowe tj.:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba pkt
1.	Kandydat uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole r. szk. 2017/2018 na terenie miasta Orzesze i rodzice kandydata nie złożyli deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu.	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	50
2.	Kandydat obojga rodziców pracujących /studiujących w systemie stacjonarnym	dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): -zaświadczenie z zakładu pracy, -w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej -zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów	25
3.	Kandydat jest rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru lub rodzeństwo kandydata kandyduje do tego samego przedszkola /szkoły.	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów	15
4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania kandydata	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów	10

10. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej)

11. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc po drugim etapie rekrutacji tzn. po rozpatrzeniu kryteriów tzw. samorządowych i uwzględnieniu preferencji wśród kandydatów, którzy osiągnęli minimalną wymaganą liczbę punktów stosuje się kryterium dodatkowe tj. kryterium wieku. Brana jest pod uwagę data urodzenia dziecka, tj. rok, miesiąc, dzień.
12. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
13. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane w terminie 2 dni po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych.
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub szkoły.
15. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
  1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzeniu uzasadnionej odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola lub szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  2. wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
16. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
17. Składana przez rodziców/prawnych opiekunów kandydatów dokumentacja rekrutacyjna w postaci wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami obowiązuje jedynie na czas trwania rekrutacji.
18. Zasady przyjęcia kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole na wolne miejsca w grupie w ciągu roku szkolnego określa statut placówki.

.....  
Imiona i Nazwiska wnioskodawców –rodziców/prawnych opiekunów kandydata  
.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4  
w Orzeszu – Jaśkowicach  
ul. Stuska 10**

## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów <sup>1</sup>

(Tabelę należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsce zamieszkania kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsce zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

### II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy: przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych <sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór .....  
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole  
adres placówki

2. Drugi wybór .....  
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole  
adres placówki

3. Trzeci wybór .....  
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole  
adres placówki

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i

- <sup>1</sup> Zgodnie z Art.20 t ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w tabeli w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- <sup>2</sup> Zgodnie z Art.20c ust.1 Ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy. Zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- <sup>3</sup> Zgodnie z Art.20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.
- <sup>4</sup> Zgodnie z Art.20 t ust.1 pkt.5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli oddziałów przedszkolnych przy szkołach w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To znaczy, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

## załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie. 5

\*)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	<b>Oświadczenie</b> 6 o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	<b>Orzeczenie</b> potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginal , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginal , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginal , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata .	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginal , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie7.	<b>Prawomocny wyrok sądu</b> rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> 8 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem . <i>Oryginal , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, z 2012 r. poz.1519 oraz z 2013 r. poz.154 i 866) <i>Oryginal , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

**Do wniosku dołączam9 dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....**

5 Zgodnie z Art.20 c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty , w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

6 Zgodnie z Art.20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7 Zgodnie z Art.20 b pkt.2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowania dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę , kawalera, „wdowę , wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu , osobę rozwiedzioną , chyba że osoba taka wychowuje wspólnie ci najmniej jedno dziecko z jego rodzicem .

8 °Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem , składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.8).Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

9 Zgodnie z Art.20t ust.2 pkt.1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.....

## Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

\*)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Kandydat uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole r. szk. 2016/2017 na terenie miasta Orzesze i rodzice kandydata nie złożyli deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu.	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		
2.	Kandydat obojga rodziców pracujących /studiujących w systemie stacjonarnym	dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): -zaświadczenie z zakładu pracy, -w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej -zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów		
3.	Kandydat jest rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru lub rodzeństwo kandydata kandyduje do tego samego przedszkola /szkoły.	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		
4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania kandydata	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		

**Do wniosku dołączam oświadczenia , dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie: .....**

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 265, poz.2572 z późn.zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

### Oświadczenia wnioskodawcy

2. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. 10
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.)
4. Oświadczam że zapoznałam się z kryteriami rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych obowiązujących na terenie gminy Orzesze .

### 2. Informacje dodatkowe:

1. Wstępna deklaracja o ilości posiłków spożywanych przez dziecko w przedszkolu: śniadanie, obiad, podwieczorek (właściwe podkreślić)
2. Czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach od ..... do .....

.....  
Data

.....  
Czytelne podpisy wnioskodawców -  
rodziców /prawnych opiekunów kandydata

.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

..... wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której  
*(Imię i Nazwisko kandydata)*

wychowuje się ..... dzieci.  
*(troje ,czworo, pięcioro)*

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*



.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

.....wychowuję samotnie jako panna / kawaler/ wdowa/wdowiec/

*(Imię i Nazwisko kandydata)*

osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu /osoba rozwiedziona \* i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

..... uczęszcza w r. szk. 2016/2017 do Przedszkola/oddziału

Imię i nazwisko kandydata

przedszkolnego przy SP nr ..... w Orzeszu i w tej placówce nie złożyłam /łem deklaracji  
kontynuowania edukacji przedszkolnej.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:  
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 4 w Orzeszu - Jaśkowicach jest najbliżej  
położony względem miejsca zamieszkania kandydata .....

*(Imię i Nazwisko kandydata)*

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

## Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:  
rodzeństwo .....

*(Imię i nazwisko/a rodzeństwa)*

kandydata .....

*(Imię i Nazwisko kandydata)*

uczęszcza do Przedszkola /oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr ..... w Orzeszu  
kandyduje do przyjęcia do Przedszkola /oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr .....  
w Orzeszu ( niepotrzebne skreślić)

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
(imiona i nazwiska, rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
(adres do korespondencji )

## **Deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej<sup>1</sup>**

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2017/2018 przez  
moje/nasze dziecko .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 4 w Orzeszu- Jaśkowicach

Deklaruję wstępnie, że dziecko korzystać będzie z opieki w przedszkolu w roku szkolnym  
2017/2018 w godz. od ..... do .....oraz korzystało z posiłków : .....(wpisać: 1 lub 2 lub 3).

.....  
(data i podpisy **obojga** rodziców /opiekunów prawnych)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 20 w ust 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.